

TÁRGY: Komplex tervezés I. Szerkezeti BMEEPIPS812	TANÉV	FÉLÉV	ÉVFOLYAM
ELŐADÓ: Prof. Vasáros Zsolt DLA egyetemi tanár	2019/2020.	II.	N. IV.

FÉLÉV ELISMERÉSÉNEK FELTÉTELE

ELŐADÁSOK

ÓRALÁTOGATÁS (Katalógus, stb.)	
ÓRALÁTOGATÁS SAJÁTOS FELTÉTELEI	
MEGJEGYZÉS	

GYAKORLATOK

TÁRGYA, FORMÁI	A tanszék által ajánlott, illetve egyénileg - a hallgató által előkészített - program, helyszínrajz, technológiai leírás alapján engedélyezési szintű terv készítése. Órarendi órákon az oktatókkal konzultáció. Az óra idejében (real time) online csoportos konzultáció, egyéni konzultáció egyeztetett időpontban, fórumon konzultáció, eseti konzultáció. Tervezési napló hallgató általi vezetése. A társtanszéki konzulenseket a tanszékek megadják, <u>nem</u> szabadon választhatók. Távoktatás az aktuális félévre vonatkozó Eljárásrend alapján végezhető, lásd lent!
ÓRALÁTOGATÁS (katalógus, stb.)	30 % hiányzás lehetséges
AZ ÉRDEMI TELJESÍTÉS FELTÉTELEI	Folyamatos és érdemi tervezési tevékenység. Az építészeti és társtanszéki feladatok készütségi foktól független határidőre történő beadása, önálló tervezési feladat legalább elégséges értéke.
ÜTEMEZÉS, HATÁRIDŐ	1 - 5. hét: koncepcióterv készítése 6 - 9. hét: vázlatterv készítése 10 - 13. hét: féléves terv készítése 14. hét: feldolgozási hét Tervbeadás: 2020. május 22. (péntek) 12.00 Különeljárási díjjal: 2020. május 29. (péntek) 12.00
GYAK.PÓTLÁS MÓDJA FELTÉTELEI	A gyakorlat nem pótolható.
MEGJEGYZÉS	Féléves tervfeladat osztályzata: építészet 60% + szakágak 4*10% Félév végi jegy: önálló tervezési feladat 15% + féléves tervfeladat 85% A tantárgy nem teljesítése esetén elégtelen eredménnyel zárul a félév.

VIZSGA

A VIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELEI	
VIZSGA- IDŐSZAKBAN	
SZORGALMI IDŐSZAKBAN	
MEGJEGYZÉS	

Alapelvek

- legyen transzparens - vagyis minden konzulens valamint a tárgyfelelősök számára is elérhető
- jelen eljárásrend kötelező minden komplex/diploma hallgatónak és oktatónak!
- az egyetemi digitális stratégiához illeszkedően mindent lehetőleg O365 / OneDrive alapon célszerű használni, de most átmenetileg GDrive, Dropbox is elfogadható

Közös táblázat alapadatokkal és tervanyag elérésével (csak oktatók szerkeszthetik!)

- tartalmazza:
 - tantárgy neve
 - hallgató neve, elérhetőség (email), diploma/komplex terv megnevezése
 - konzulensek neve elérhetősége (email, skype, ha valaki meg akarja itt adni)
 - megosztott mappa címe (belinkelt elérése)

Egységes elérhető mapparendszer

- a tantárgyfelelős oktató létrehozza:
 - egy saját OneDrive (Google drive vagy dropbox) mappát és linken keresztül szerkeszthetővé teszi bárki számára
 - a OneDrive (Google drive vagy dropbox) mappa linkjét másolja be a közös tanszék által előkészített admin táblázatba
- a OneDrive (vagy Google drive) mappába a hallgató:
 - tölts fel az összes eddigi prezentációs anyagokat (program és helyszín ismertetés)
 - hétről hétre dátumozott mappákba tölts fel a konzultációra szánt anyagait, hogy mindenki számára követhető legyen az előrehaladás, ezekből a mappákból a félév fontosabb mérföldköveinek időpontjáig (pl vázlattevé) ne töröljön
 - A mapparendszer **kötelező formátuma:**
 - 00_tervezési program
 - 01_város/építészet
 - 02_tartószerkezet
 - 03_épületszerkezet
 - 04_épületgépészet
 - 05_kivitel
 - 2020-03-10_konzultáció
 - 2020-03-18_konzultáció
 - 2020-03-30_VAZLATTERV
 - ...
- minden hallgató egy megosztott szöveges dokumentumban (O365 Word vagy Google Dokumentum) vezessen **tervezési naplót**, röviden összegezve a terv előrehaladását - ide a konzulensek, szakágak is rövid visszajelzéseket tehetnek követhető módon (pl más színnel)

Konzultációk / prezentációk módja - ajánlás

- a konzultációk elsődleges módja: digitális eszközök (email, Skype, Whatsapp, Messenger, Viber bármi más) - melynek feltétele a One Drive (vagy Google) mappába feltöltött aktuális friss tervváltozat
- konzultáció csak a konzulens által előre meghatározott konzultációs rendben és időpontokban, bejelentkezés után lehetséges