

KÖTELEZŐ TERVEZÉSI SZAKMAI GYAKORLAT - TÁJÉKOZTATÓ

(KÉRJÜK, HOGY FIGYELMESEN OLVASSA EL!)

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építészmérnöki Kara 2009 tavaszától a BsC szakirányon *kötelezően választható 4 hetes*, az MsC szakirányú képzésen ezen felül *újabb kötelező 4 hetes*, az osztatlan képzés esetén *kötelező 8 hetes* tervezési gyakorlat korábbi céglistáját frissítette. **A 2009-től végzett gyakorlatokat tehát már csak a folyamatosan frissített listán található cégektől áll módunkban elfogadni!**

Az akkreditált hazai és külföldi cégek listája és jelen tájékoztató szövege a Moodle felületen található az Építészettörténeti és Műemléki Tanszék oldalán a BMEEPETA980 tárgy alatt: <https://edu.epitesz.bme.hu/local/coursepublicity/publiccourses.php?publicityid=70>

Azoknak a cégeknek, melyek nem szerepelnek a Kar által akkreditált aktuális listán, de hallgatókat szeretnének fogadni tervezési szakmai gyakorlatra, **akkreditációs kérvényt** kell beadniuk.

A cégakkreditációhoz beadandó dokumentumok:

- Kérvény a kari 8 hetes tervezési gyakorlat akkreditálásra (nincs külön formanyomtatványa)
- Portfólió – max. 20 oldal, A/4-es formátumban, a legfontosabb munkákról, vagy hasonló tartalmú internetes honlap megnevezésével
- Az iroda építész vezető tervezőinek (É1 vagy É kategória) névsora, és kamarai igazolásuk másolata a tervezői jogosultságról

Az akkreditáció folyamatos, a kérelmet rendes esetben **Alföldi György DLA** dékán úrnak címezve kell leadni, az Építészmérnöki Kar Dékáni Hivatalában, a **rendkívüli helyzetre való tekintettel a kérelmet egyéb intézkedésig emailben a titkarsag@epitesz.bme.hu címre küldjék**. Az anyagot a Kar a Tervezési Tanszékvezetői Csoport (TTCS) ülésén bírálja el. Az ülésekre havi rendszerességgel kerül sor. Az akkreditációról a Kar értesíti az építészirodát.

A gyakorlatot nem kötelező egy huzamban és csak egy adott cégnél végezni, de az előírt időtartamnak meg kell lennie. A gyakorlatot külföldi irodában is lehet teljesíteni, az ilyen cégek akkreditálását is a Kar végzi, a cég honlapja vagy portfóliója alapján. Amennyiben a hallgató nem a mellékelt listán található külföldi cégek egyikénél szeretné végezni a 8 hét gyakorlatot, a **gyakorlat megkezdése előtt** egyeztessen **Varga Tamás DLA** egyetemi tanárral, a TTCS vezetőjével, aki a cég akkreditációs kérelmét a tanács elé terjeszti. A gyakorlat elvégzését követő, utólagos akkreditációs kérelmeket a TTCS nem tudja elfogadni.

Az igazolások leadása:

Az iroda által kiállított igazolásokra a következő formai és tartalmi követelmények vonatkoznak: céges, fejléces papírra készüljön, az ügyvezető nevével, saját kezű aláírásával, a cégszöveg egyértelmű jelölésével, cégpecséttel; tartalmazza a hallgató adatait (név, Neptun kód, stb.) valamint az irodában eltöltött időszak(ok) dátumszerű, pontos jelölését! A Kar csak a hiánytalanul kiállított, minden előírásnak megfelelő igazolásokat fogadja el! Külön beszámolót nem kell készíteni, az igazoláson feltüntethető a gyakornok által végzett munkajellege.

A rendkívüli helyzetre való tekintettel az igazolásokat emailben a zsebery.akos@epk.bme.hu címre küldjék.

FIGYELEM!

A leadott igazolásra a hallgatók MINDEN ESETBEN írják rá e-mail vagy telefonos elérhetőségeiket, illetve azt, hogy MsC vagy BsC képzésben vesznek részt! Ha ennek elmulasztásából, vagy a jelen tájékoztatóban leírtaktól eltérő eljárásokból a hallgatónak bármilyen hátránya származik, azért a Kar nem tehető felelőssé! Az aláírásokat a NEPTUN rendszerbe csak a vizsgaidőszak kezdetétől annak utolsó napjáig, 12 óráig áll módunkban beírni. Ezután, különleges esetben csak a KTH tud bejegyzést adni, melynek anyagi vonzata a hallgatót terheli.

A teljesítés bejegyzésére a beadott igazolások alapján a **TERVEZÉSI SZAKMAI GYAKORLAT** című tárgy NEPTUNban való felvételével lehetséges. A hallgatóknak a **BMEEPETA980** kódú tárgyat kell felvenniük.

FIGYELEM! Részteljesítést, vagyis MsC esetén 8, BsC esetén 4 hétnél kevesebb gyakorlatot aláírással a NEPTUNban igazolni nem tudunk! **A hallgatók a tárgyat csak abban a félévben vegyék fel, amikor már mind a 8 hét gyakorlatot elvégezték és az igazolást megszerezték!**

A tárgy a diploma tárgy mellett is felvehető. A megszűnt hallgatói jogviszony utáni, diplomavédés előtt érkező igazolások bejegyzése nem lehetséges! Ez esetben a KTH illetékeseit kell megkeresni, akik az indexbe való bejegyzést számunkra lehetővé teszik. Az ilyen problémás esetekben Zsebery Ákossal előzetesen egyeztessenek (zsebery@epk.bme.hu)!

Budapest, 2022. január

Varga Tamás DLA
egyetemi tanár, a TTCS elnöke

Zsebery Ákos PhD
egyetemi adjunktus, megbízott kari adminisztrátor